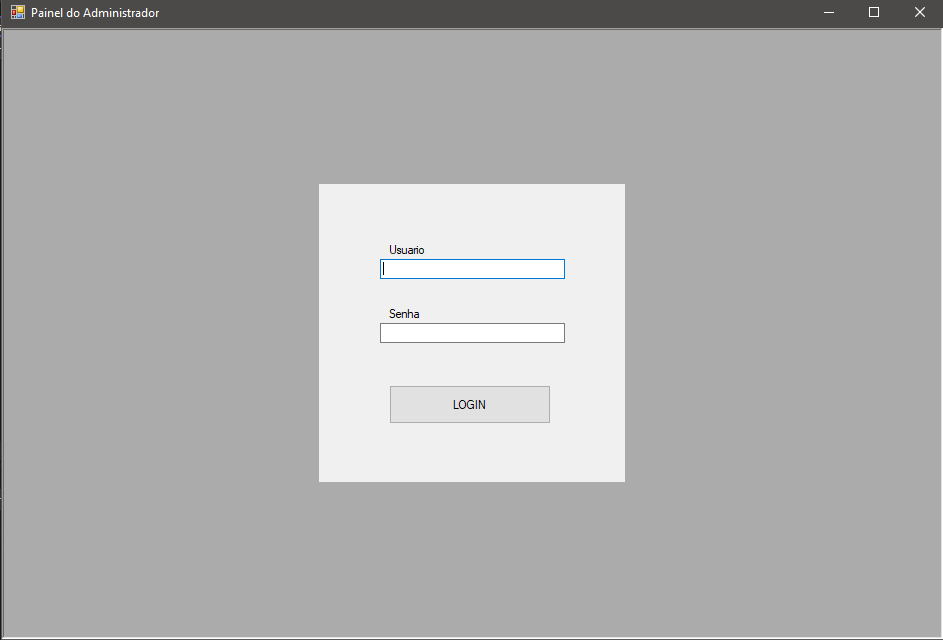
Sistema de Restaurante

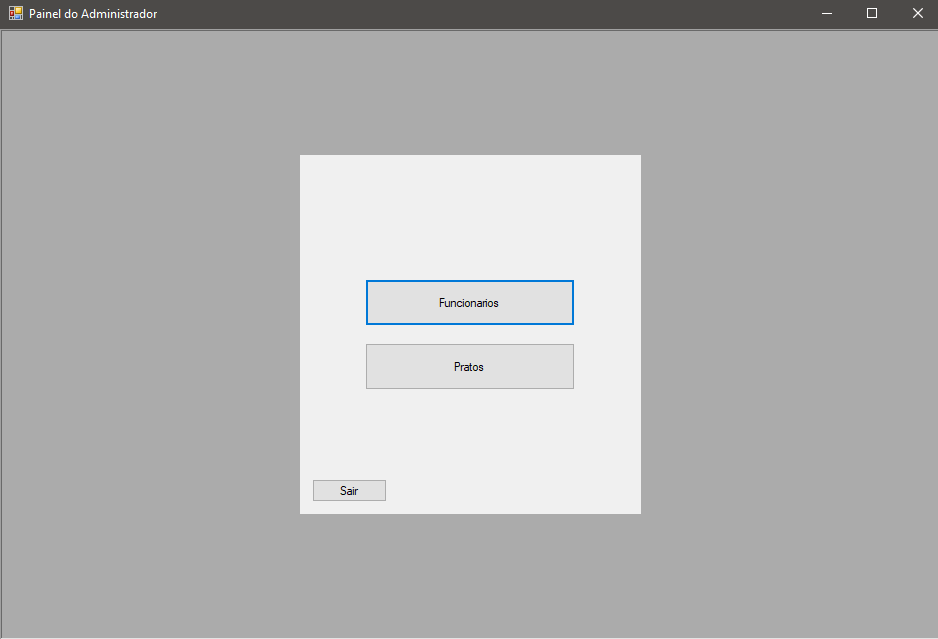
# Sistema do Administrador

# Login



Essa é a tela inicial do sistema do administrador aqui você deve colocar o usuário “admin” e a senha “1234” para entrar. Depois clique em Login

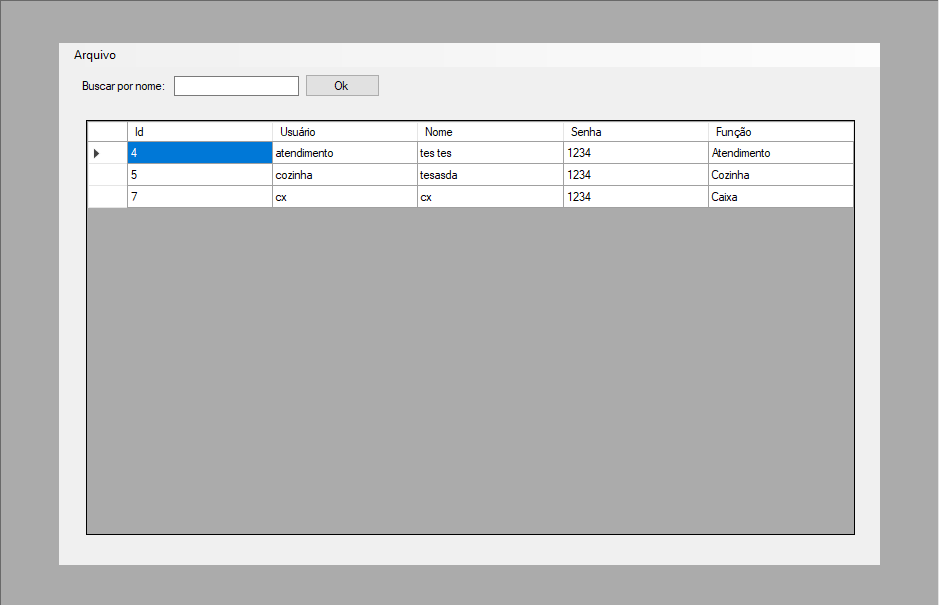
# Tela principal

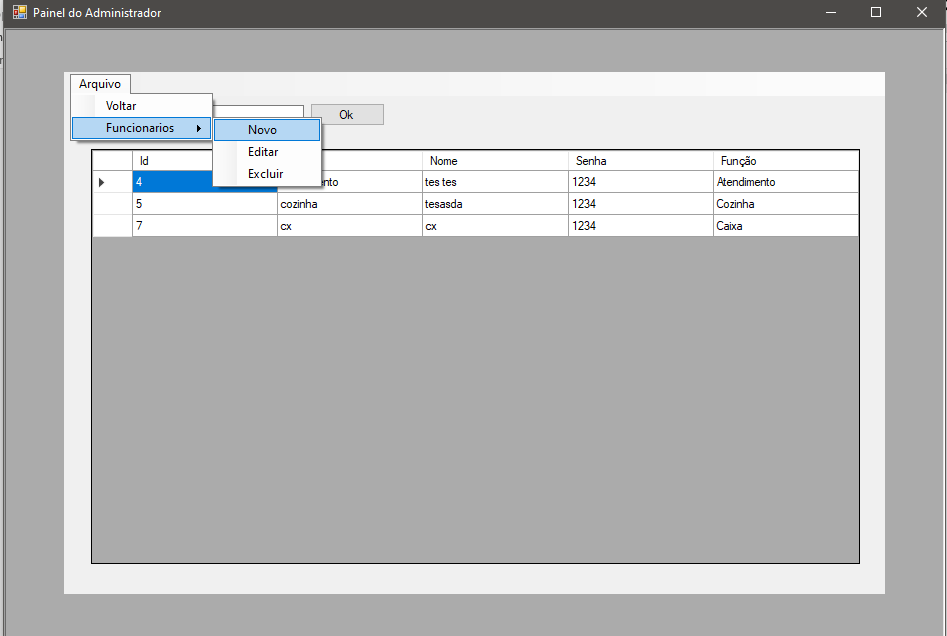


Esse é o menu principal do administrador para entrar nas outras telas com as outras funcionalidades do sistema.

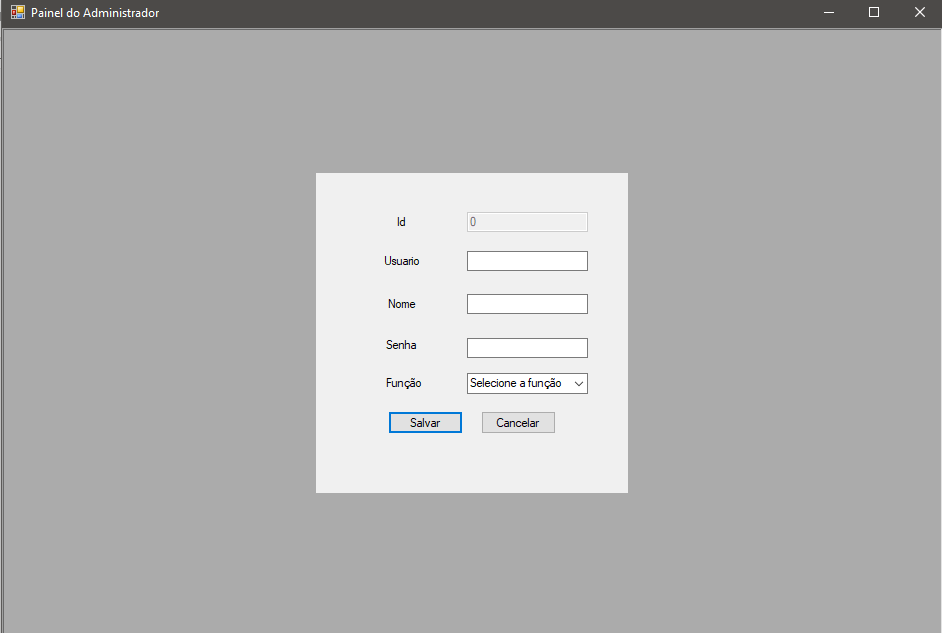
* Clicando em Funcionários você verá os funcionários que já foram cadastrados, conseguindo filtrar por nome, cadastrar novo funcionário, editar funcionário e/ou excluir funcionário.
* Clicando em Pratos você verá todos os pratos cadastrados, conseguindo cadastrar, editar, excluir e filtrar pratos.
* Clicando em Sair você sai do perfil e volta para a tela de login

# Funcionários

Essa é a janela de funcionários, aqui aparecerá todos os funcionários cadastrados, digitando o nome e clicando em OK você pode fazer um filtro.

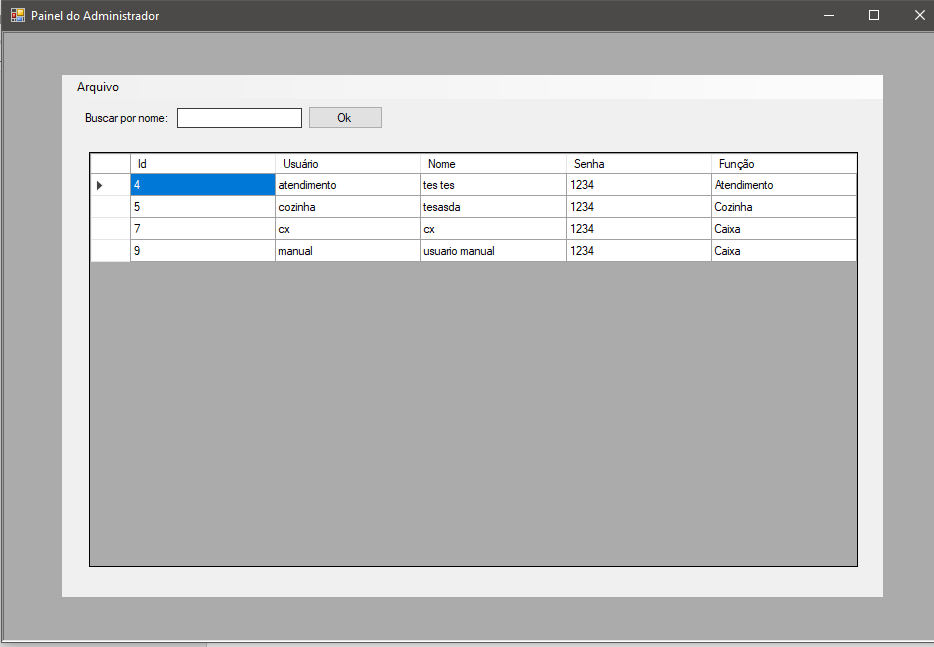
Em “Arquivo”, você pode voltar para o Menu na opção “Voltar”. Você pode cadastrar um novo clicando em “Novo” dentro de funcionarios, editar um funcionário em “Editar”, para isso você precisa selecionar um Funcionário, em “Excluir” você pode excluir um funcionário selecionado.

# Novo Funcionário

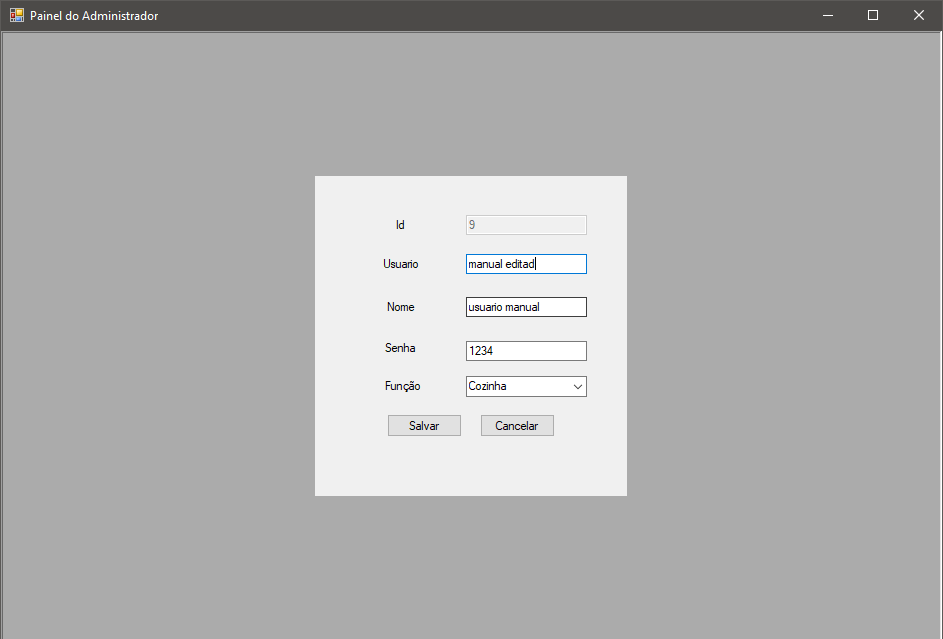


Preencha todas as informações e clique em “Salvar” para cadastrar um Funcionário.

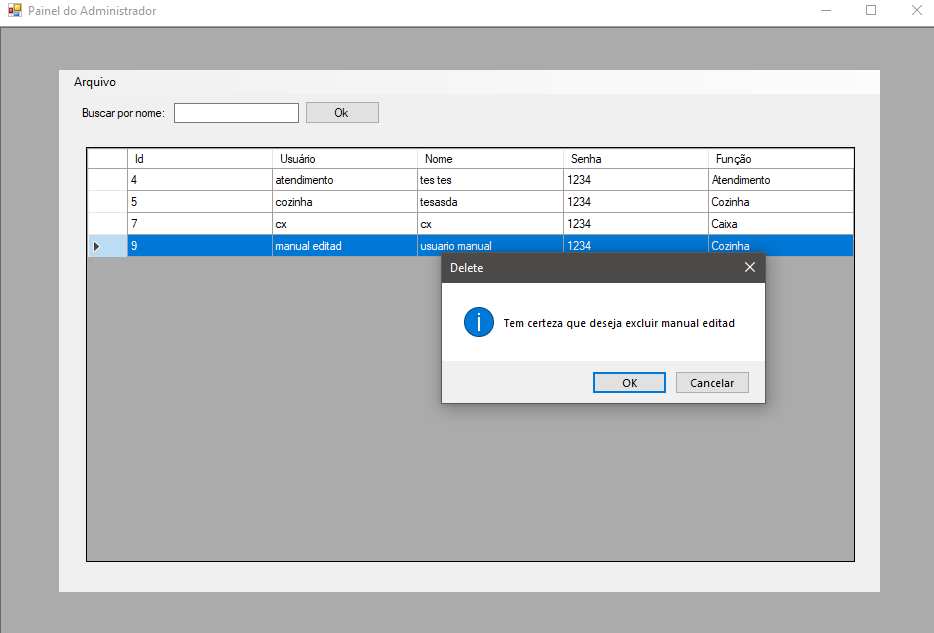
Depois de preenchido e clicado em Salvar você vai ser redirecionado para a tela dos funcionários e verá o novo funcionário já cadastrado.



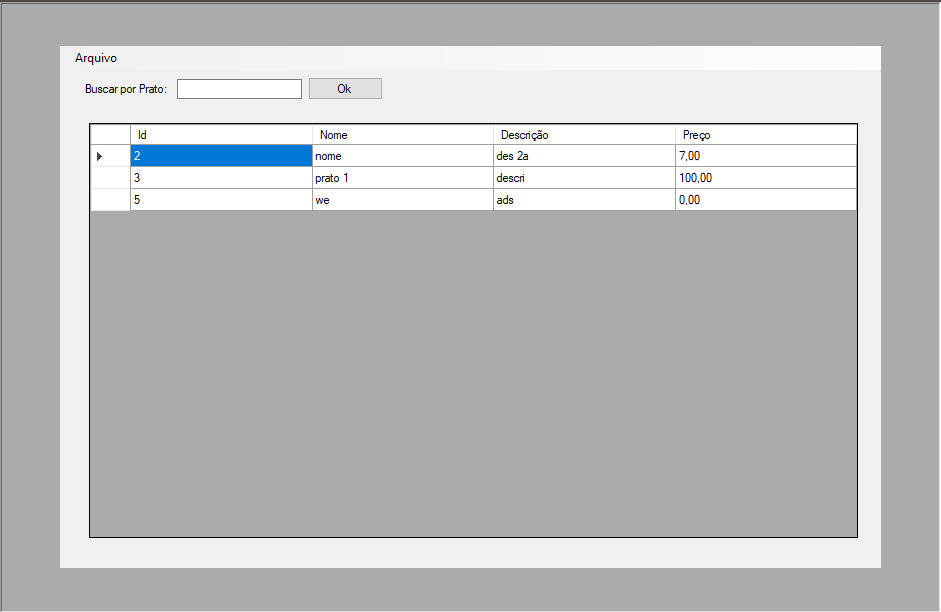
# Editar Funcionário

Depois de clicar em Arquivo > Editar com um funcionário selecionado abrirá a tela para editar as informações, depois de editado basta clicar em salvar.

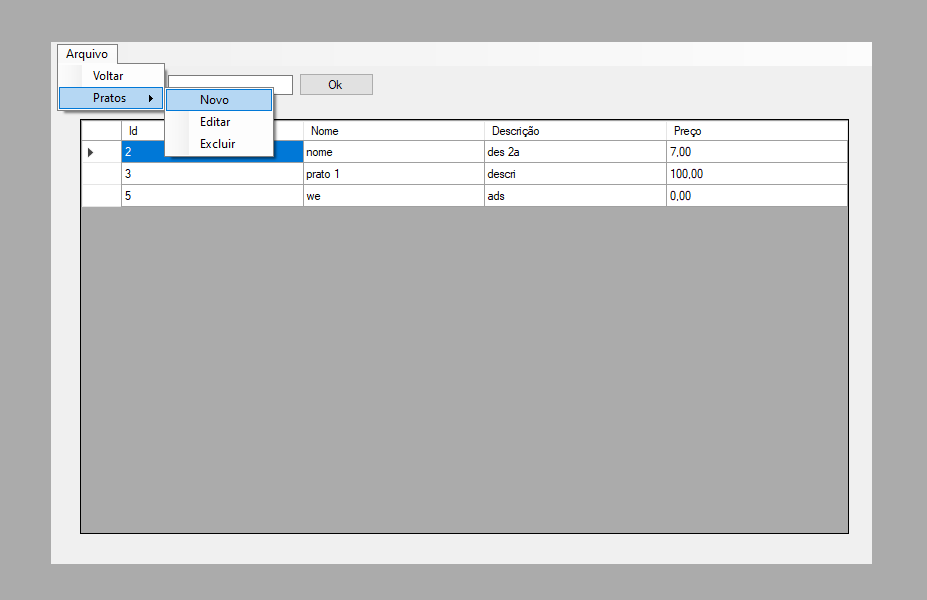
# Excluindo Funcionário

Depois de clicar em Arquivo > Funcionário > excluir com um funcionário selecionado abrirá uma janela para confirma a exclusão.

# Pratos

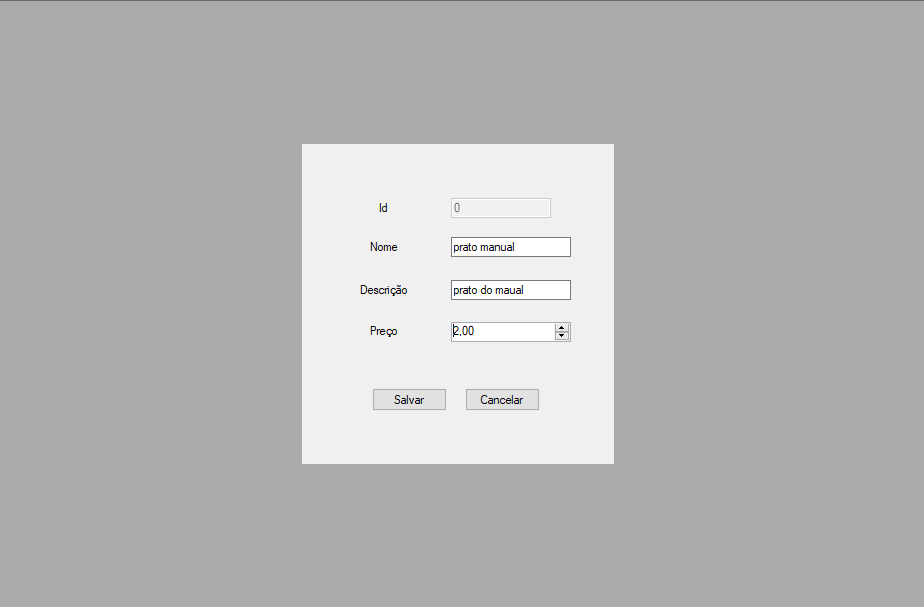


Essa é a janela de pratos, aqui aparecerá todos os pratos cadastrados, digitando o Nome do Prato e clicando em OK você pode fazer um filtro.

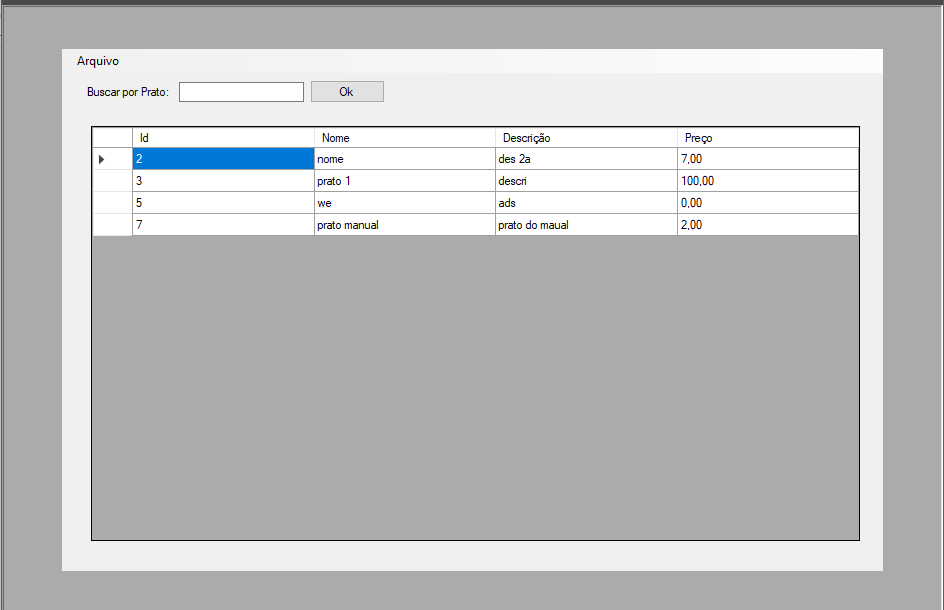


Em “Arquivo”, você pode voltar para o Menu na opção “Voltar”. Em “Novo”, você consegue cadastrar um novo prato, para editar um prato basta clicar em “Editar”, para isso você precisa selecionar um Prato, em “Excluir” você pode excluir um prato selecionado.

# Novo Prato

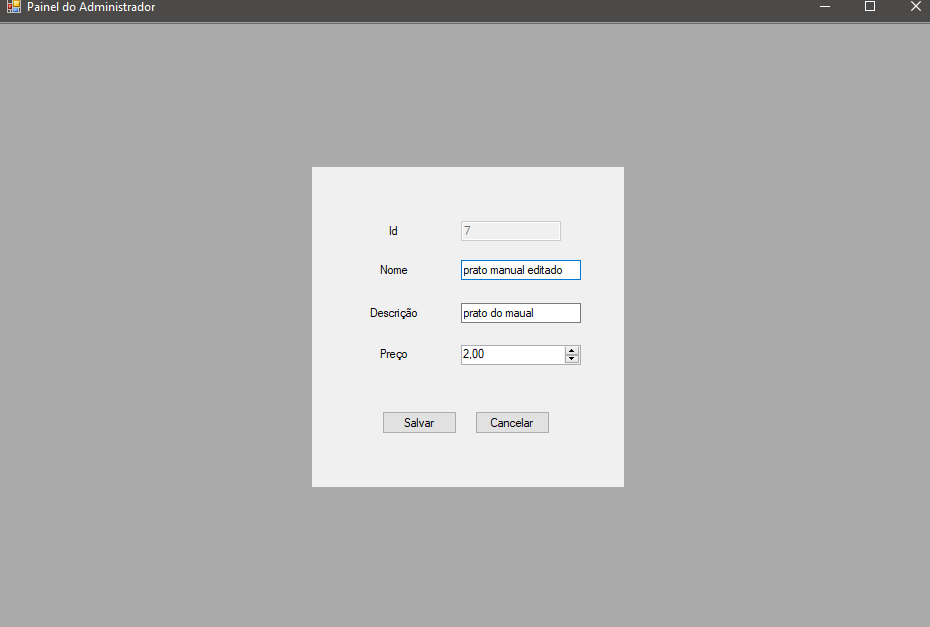


Preencha todas as informações e clique em “Salvar” para cadastrar um Prato



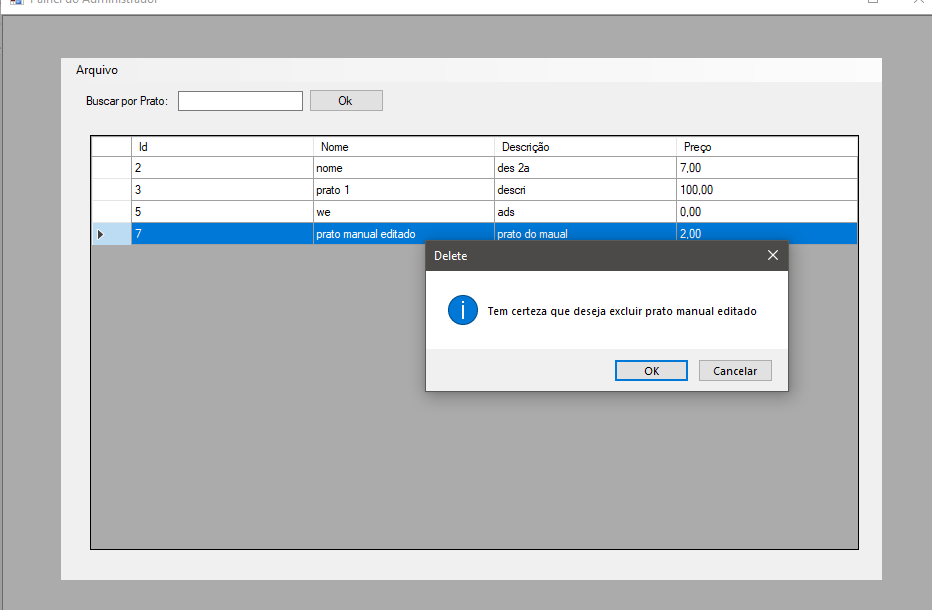
Depois de preenchido e clicado em Salvar você vai ser redirecionado para a tela dos pratos e verá o prato já cadastrado.

# Editar Pratos



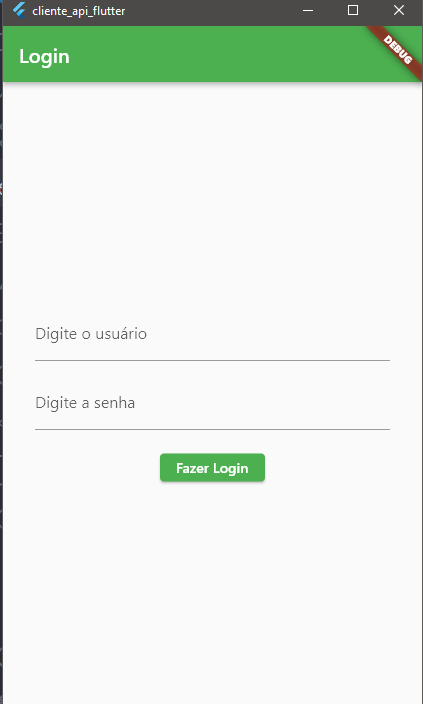
Depois de clicar em Arquivo > Pratos > Editar com um prato selecionado abrirá a tela para editar as informações, basta clicar em salvar para concluir.

# Excluir Prato

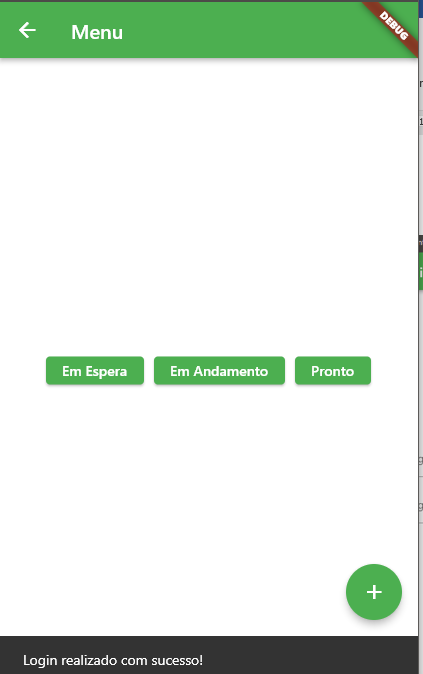


Depois de clicar em Arquivo > Prato > Excluir com um prato selecionado abrirá uma janela para confirma a exclusão.

# Sistema de Pedidos



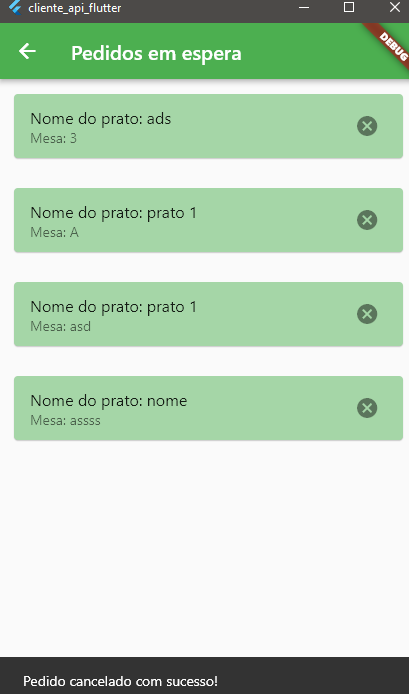
Essa é a tela de login do atendimento, para entrar basta digitar um usuário e senha cadastrado pelo administrador e clicar em “Fazer login”.

Esse é o menu, aqui o usuário pode criar um novo pedido clicando no “+”, ver os pedidos “Em espera”, “Em andamento” e “Prontos.

# Novo Pedido

Digite a mesa e selecione o prato e clique em “fazer pedido” para fazer o pedido.

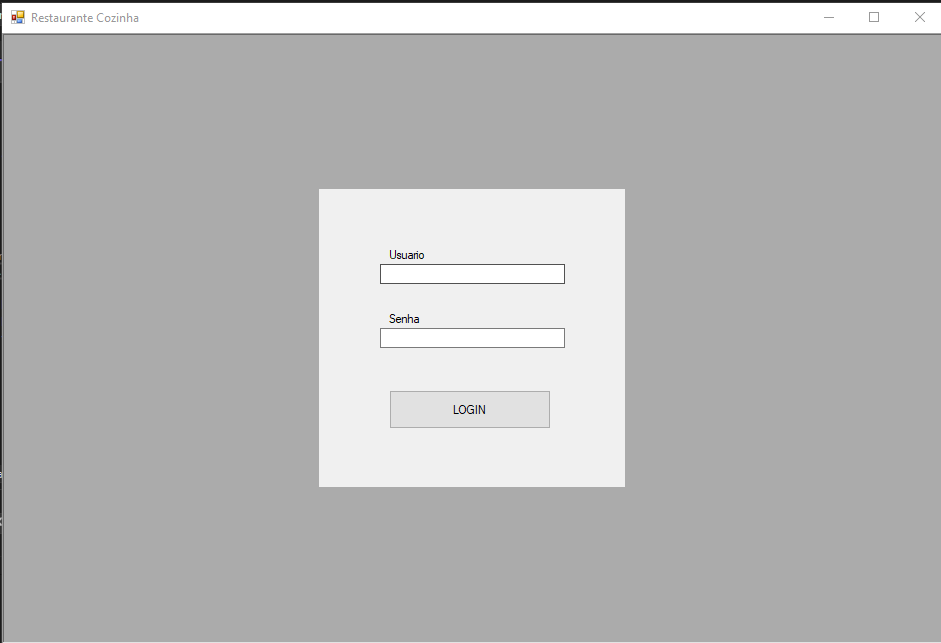
# Pedidos em espera, em andamento e Prontos

Todos os pedidos em espera, clicando no X ele vai cancelar o pedido.

Na pagina em andamento, você verá só os pedidos em andamento, clicando no X ele vai cancelar o pedido.

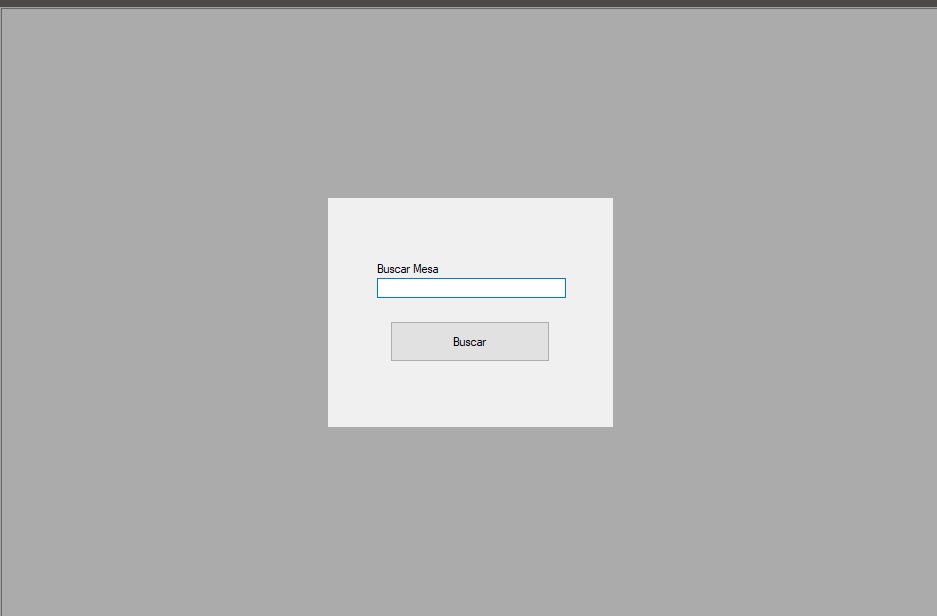
Na página pronto, você verá só os pedidos prontos, clicando no X ele vai cancelar o pedido. E clicando no check vai ser entregue o pedido.

# Caixa

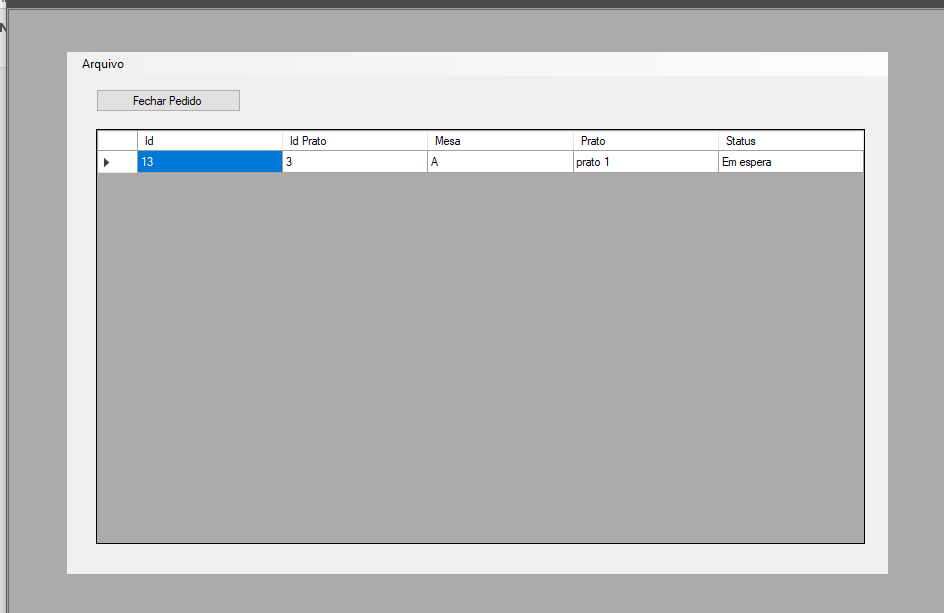


Aqui você deve colocar a senha e usuário criado pelo adm.

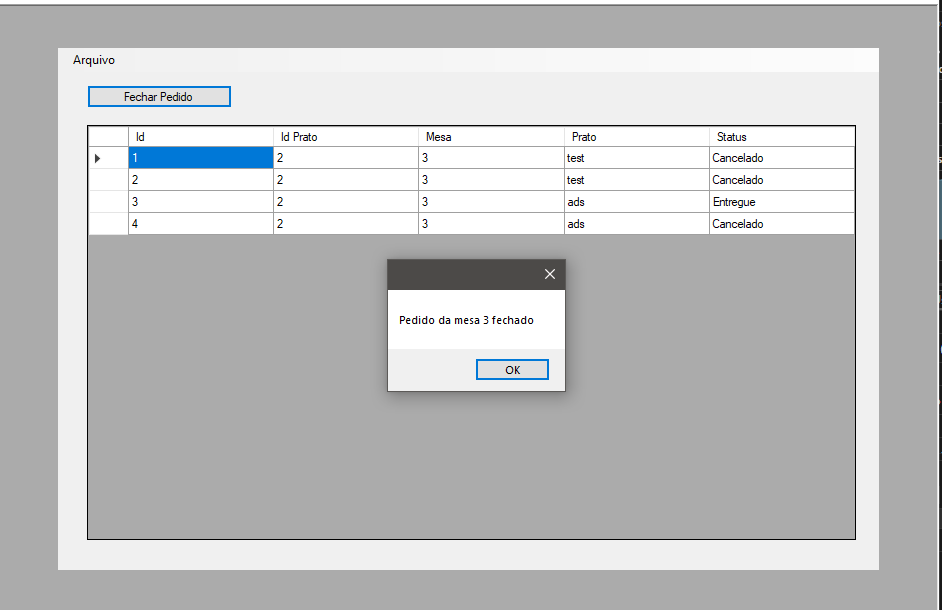
# Caixa



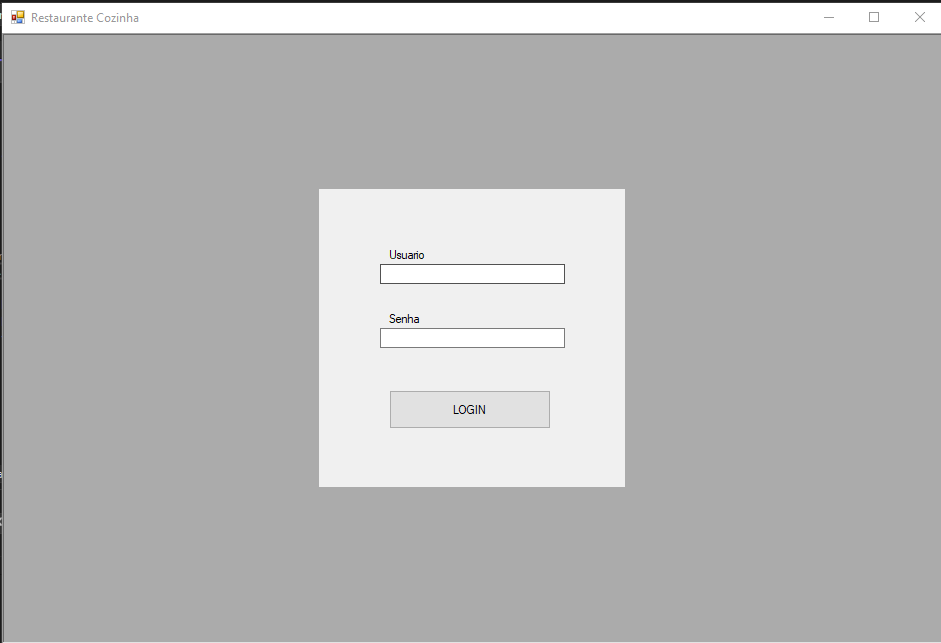
Essa é a janela para buscar a mesa, digite a mesa que você verá todos os pedidos da mesa.



Você só pode fechar o pedido se todos os pedidos forem entregues/cancelados

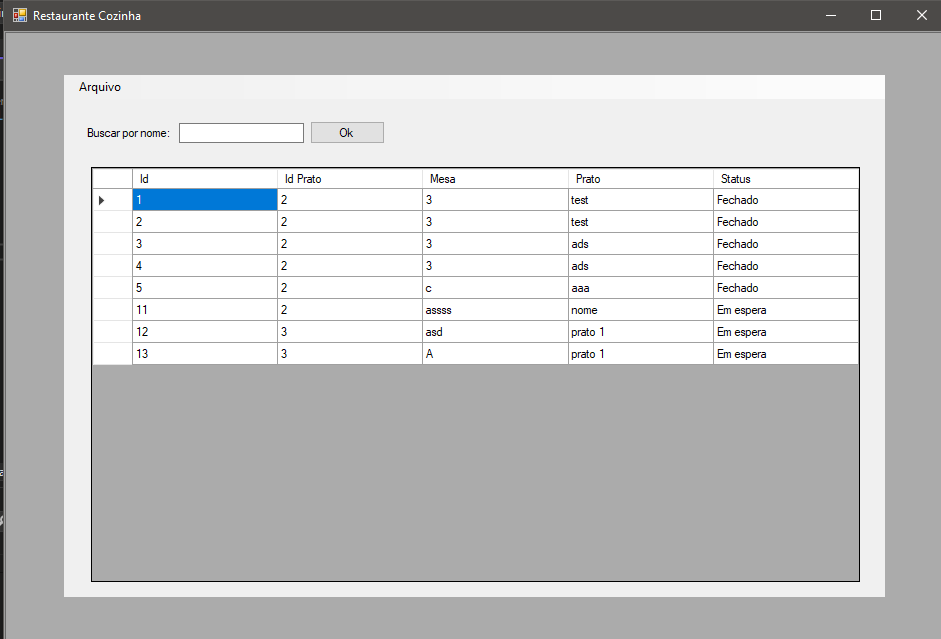


# Cozinha



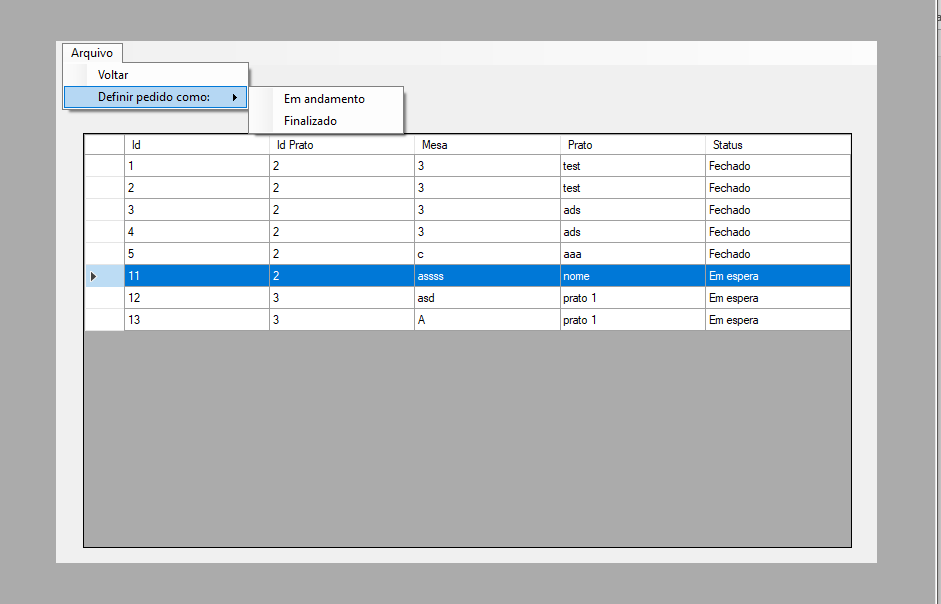
Aqui você deve colocar a senha e usuário criado pelo adm

# Cozinha



Aqui você vê todos os pedidos. Digitando um nome de prato e clicando em “OK”, vai ser realizado um filtro.

# Pedidos



Em Arquivo > Definir pedido como: > escolha a opção Em andamento ou Finalizado para atualizar o pedido